

Ecole : .....

Adresse : .....

☎ : .....

Nom du Chef d'Etablissement : .....

E-mail : ..... Portable : .....

① **Le Chef d'Etablissement envisage-t-il :**

Septembre 2016

- Un départ en retraite
- Un départ pour un autre département
- Une mutation pour une autre direction\*
- Une demande de réemploi (emploi d'adjoint)
- .....

\* Prendre rendez-vous auprès de Monsieur CELLE, Directeur Diocésain.

**N.B :** Ces intentions doivent être confirmées, par courrier, avant le **1<sup>er</sup> mars 2016** auprès de Monsieur le Directeur Diocésain. Dans le cadre d'un réemploi sur un emploi d'adjoint, cela garantira l'octroi de la priorité concernée.

② **Quels enseignants de votre école envisagent de libérer leur emploi à la prochaine rentrée scolaire (non compris les Chefs d'Etablissement) ?**

**NOMS des personnes concernées :**

- Pour un départ en retraite : .....
- Pour une mutation hors département : .....
- Pour un congé parental ou une disponibilité pour élever un enfant de moins de 8 ans au-delà de la période pendant laquelle le service a été protégé : .....
- Pour une disponibilité libérant l'emploi : .....
- Convenance personnelle, création d'entreprise, études et recherches... ..

③ **Quels enseignants qui travaillent cette année à temps complet souhaitent obtenir un emploi à temps partiel autorisé ou à temps incomplet ?**

**NOMS des personnes concernées et quotité souhaitée :**

④ **Quels enseignants qui travaillent cette année à temps partiel autorisé ou à temps incomplet, souhaitent obtenir un emploi à temps complet ?**

**NOMS des personnes concernées :**

⇒ **A renvoyer même si « ETAT NEANT » avant le **31 janvier 2016****